



INSTITUT ZA STANDARDIZACIJU CRNE GORE

**PRAVILNIK O ČLANSTVU U
INSTITUTU ZA STANDARDIZACIJU CRNE GORE**

Podgorica, Novembar 2008.

Na osnovu člana 22 Statuta Instituta za standardizaciju Crne Gore («Službeni list CG», broj 29/08), Upravni odbor na sjednici održanoj 12.11.2008.godine, je d o n i o:

PRAVILNIK O ČLANSTVU U INSTITUTU ZA STANDARDIZACIJU CRNE GORE

I. OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se pitanja u vezi sa članstvom u Institutu za standardizaciju Crne Gore (u daljem tekstu: Institut), i to: kategorije članova, prijem u članstvo, registar članova, prava i obaveze članova, prestanak članstva, mirovanje članstva, kao i pravno sledbeništvo članstva.

Član 2.

Učlanjenje u Institut je dobrovoljno. Članovi Instituta mogu biti privredna društva i druga pravna lica ili preduzetnici koji su osnovani po propisima Crne Gore, kao i fizička lica koja su državljanjani Crne Gore, a žive i rade u Crnoj Gori (u daljem tekstu: Član Instituta)

Članstvo u Institutu se ne može prenositi ili preuzimati.

II KATEGORIJE ČLANOVA

Član 3.

U Institutu postoje sledeće kategorije članova:

- 1) redovni članovi,
- 2) počasnici članovi

Redovni članovi Instituta su zainteresovane strane iz člana 2. ovog Pravilnika, koje su stekle status člana Instituta po postupku utvrdjenom u Statutu Instituta i ovim Pravilnikom.

Počasnici članovi su istaknuti pojedinci koje je Skupština Instituta imenovala za počasnice članove u skladu sa opštim aktom o predlaganju i imenovanju počasnih članova, imajući u vidu njihov naučno-istraživački rad, značajan stručni rad, posebnu podršku ili drugi značajan doprinos u vezi sa nacionalnom, evropskom ili međunarodnom standardizacijom, odnosno djelatnošću Instituta.

III. PRIJEM U ČLANSTVO

Član 4.

Za sticanje članstva u Institutu zainteresovane strane su dužne da podnesu pisanu prijavu za učlanjenje sa izjavom o pristupanju i prihvatanju prava i obaveza koje proističu iz članstva. Traženi dokumenti podnose se Institutu.

Obrasci prijave za učlanjenje sa izjavom o pristupanju i prihvatanju prava i obaveza koje proističu iz članstva dati su u prilogu ovog Pravilnika i čine njegov sastavni dio. Ovi obrasci se mogu dobiti u Institutu.

Dostavljene prijave za učlanjenje bez potpisane i ovjerene izjave o pristupanju i prihvatanju prava i obaveza koje proističu iz članstva se ne razmatraju.

Ostala pitanja u vezi sa prijemom u članstvo bliže se uređuju Statutom Instituta.

IV. REGISTAR ČLANOVA

Član 5.

Institut vodi registar svojih članova, u koji se upisuju sledeći podaci o svakom članu:

- a) Osnovni podaci:
 - za pravna lica: poslovno ime odnosno naziv,
za fizička lica: ime i prezime;
 - skraćeno poslovno ime, odnosno naziv (samo za pravna lica);
 - poštanski broj, mjesto, ulica i broj;
 - za pravna lica: matični broj (MB);
za fizička lica: jedinstveni matični broj građana (JMBG);
 - poreski identifikacioni broj – PIB (samo za pravna lica);
 - pravna forma (samo za pravna lica);
 - šifra djelatnosti (samo za pravna lica);
 - za pravna lica: opis pretežne djelatnosti;
za fizička lica: zanimanje;
 - broj telefona;
 - broj telefaksa;
 - adresa elektronske pošte (e-mail);
 - adresa internet portala (http://);
 - broj zaposlenih (samo za pravna lica);
 - status člana (redovni član / počasni član / isčlanjen / isključen / brisan / mirovanje članstva);
 - datum posljednje promene statusa člana (prijema u članstvo / imenovanja za počasnog člana / isčlanjenja / isključenja / brisanja / odobrenog mirovanja članstva).
- b) podaci o licu za kontakt (samo za pravna lica)
 - titula, ime i prezime osobe za kontakt;
 - funkcija lica za kontakt;
 - poštanski broj, mjesto, ulica i broj;
 - broj telefona;
 - broj mobilnog telefona;
 - broj telefaksa;
 - adresa elektronske pošte;
- c) podaci o ovlašćenom predstavniku, tj. potencijalnom kandidatu za člana Skupštine Instituta (samo za pravna lica koja su svom predstavniku izdala trajno ovlašćenje)
 - titula, ime i prezime ovlašćenog predstavnika u Skupštini Instituta;
 - funkcija ovlašćenog predstavnika;
 - poštanski broj, mjesto, ulica i broj;
 - broj telefona;
 - broj mobilnog telefona;

- broj telefaksa;
- adresa elektronske pošte.

U registar se upisuju sve promene podataka iz stava 1. ovog člana.

Osim podataka u tačkama 1, 2, 3, i 14 iz stava 1. ovog člana, koje Institut objavljuje kao izvod iz registra, svi ostali podaci smatraju se službenom tajnom Instituta i ne mogu se objavljivati niti dostavljati trećim stranama bez pisane saglasnosti direktora Instituta na koga se podaci odnose.

V. PRAVA ČLANOVA

Član 6.

Članovi Instituta imaju sledeća prava:

1. da učestvuju u radu sjednica Skupštine Instituta, neposredno ili preko ovlašćenog predstavnika, i na njemu raspravljaju, daju predloge i glasaju o odlukama i aktima od značaja za rad Instituta i njegovih organa;
2. da predlažu i budu predloženi za članove Upravnog odbora;
3. da učestvuju u donošenju odluka u vezi sa nacionalnom standardizacijom;
4. da predlažu i budu predloženi za članove stručnih savjeta Instituta;
5. da učestvuju u radu tehničkih radnih tijela Instituta;
6. da budu redovno informisani o radu i rezultatima rada Instituta;
7. da budu redovno i prioritetno informisani o svim relevantnim pitanjima u vezi sa evropskom i međunarodnom standardizacijom;
8. da budu redovno i prioritetno informisani o održavanju seminara, konferencija, savjetovanja i drugih stručnih skupova koje Institut organizuje samostalno ili u saradnji sa drugim institucijama;
9. na slobodan pristup svim zbirkama standarda i srodnih dokumenata, kao i bazama bibliografskih i drugih podataka o standardima i srodnim dokumentima kojima raspolaže Institut u skladu sa pravilima Instituta;
10. na slobodno isticanje podataka o svom članstvu u Institutu u promotivne svrhe.

Počasni članovi Instituta imaju sva prava koja imaju redovni, osim prava na glasanje.

Član 7.

Pored prava iz člana 6. ovog Pravilnika, članovi Instituta imaju pravo na sledeće materijalne pogodnosti:

1. poseban popust u odnosu na propisanu visinu naknada za standarde, srodne dokumente i druge publikacije;
2. poseban popust u odnosu na propisanu visinu naknada za usluge koje vrši Institut u obavljanju poslova iz oblasti standardizacije;
3. poseban popust na kotizacije za seminare, konferencije, savjetovanja i druge stručne skupove koje Institut organizuje samostalno ili u saradnji sa drugim organizacijama;
4. besplatnu pretplatu na službeno glasilo Instituta;
5. besplatan primjerak godišnjeg kataloga standarda i srodnih dokumenata koje je objavio Institut.

Popusti navedeni u stavu 1 tačkama 1,2 i 3 ovog člana utvrđuju se Cjenovnikom standarda i srodnih dokumenata koji donosi Upravni odbor Instituta.

VI. OBAVEZE ČLANOVA

Član 8.

Članovi Instituta imaju sledeće obaveze:

1. da se pridržavaju Zakona o standardizaciji, akta o osnivanju Instituta, Statuta, ovog Pravilnika i drugih opštih akata Instituta;
2. da aktivno učestvuju u ostvarivanju ciljeva, programa i planova Instituta;
3. da poštuju odluke organa Instituta;
4. da redovno plaćaju članarinu u skladu sa odredbama Statuta;
5. da se pridržavaju politike zaštite autorskih prava i prava na umnožavanje dokumenata Instituta;
6. da pomažu rad komisija za standarde i drugih tehničkih radnih tijela Instituta;
7. da u organe Instituta, odnosno komisije za standarde i druga tehnička radna tijela predlažu predstavnike koji će svojom stručnošću, odgovornošću i aktivnošću unapređivati rad organa i tijela u čijem radu učestvuju;
8. da se pridržavaju pravila i procedura Instituta koje se odnose na donošenje crnogorskih standarda i srodnih dokumenata, na rad komisija za standarde i drugih tehničkih radnih tijela Instituta, kao i na učešće u radu tehničkih radnih tijela evropskih i međunarodnih organizacija za standardizaciju;
9. da se ne bave aktivnostima koje su u suprotnosti sa ciljevima i interesima Instituta i čuvaju ugled Instituta;
10. da blagovremeno obavještavaju Institut o promjenama u vezi sa svojom djelatnošću, brojem zaposlenih, adresom i drugim bitnim podacima i
11. da unapređuju primjenu standarda i srodnih dokumenata.

Počasni članovi Instituta oslobođeni su plaćanja članarine.

VIII PRESTANAK ČLANSTVA

Član 9.

Članstvo u Institutu može prestati usled:

1. dobrovoljnog istupanja;
2. prestanka postojanja člana pravnog lica, odnosno smrti člana fizičkog lica;
3. isključenja;
4. prestanka rada Instituta.

Prestanak članstva u Institutu bliže se uređuje Statutom Instituta.

IX MIROVANJE ČLANSTVA

Član 10.

Članstvo u Institutu može mirovati, ako član podnese pisani zahtjev za mirovanje članstva.

Odluku o mirovanju članstva donosi Upravni odbor.

Odluka iz stava 2. ovog člana stupa na snagu danom donošenja, a članu se dostavlja u pisanom obliku, preporučenom pošiljkom.

Član 11.

U slučaju mirovanja članstva koje je zatraženo i odobreno posle isključenja zbog neplaćanja članarine, članstvo se može ponovo nastaviti tek kada se plati članarina za period u kojem je članstvo bilo prekinuto.

X PRAVNO SLEDBENIŠTVO ČLANSTVA

Član 12.

Pravni sledbenik člana Instituta koji je iz bilo kog razloga reorganizovan može postati član Instituta bez sprovođenja postupka prijema u skladu sa odredbama iz članova 4 i 5 ovog Pravilnika, pod uslovom da dostavi pisani zahtjev i uz njega priloži odgovarajuće dokaze o pravnom sledbeništvu, kao i potpisanu izjavu o pristupanju i prihvatanju prava i obaveza koje proističu iz članstva u Institutu.

XI. ZAVRŠNA ODREDBA

Član 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

U Podgorici, 12.11.2008.godine

Predsjednik Upravnog odbora
Prof.dr. Milan Perović, s.r.

PRILOG: Obrasci prijave za pravna i fizička lica